

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Руководителю муниципального  
образовательного учреждения

№ \_\_\_\_\_

района г. Волгограда

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законных представителей ребенка)  
зарегистрированных по адресу:

фактически проживающих по адресу:

телефон:

паспорт (серия) \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_ г., родившегося \_\_\_\_\_  
(место рождения)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
в муниципальное \_\_\_\_\_ образовательное учреждение  
№ \_\_\_\_\_ района г. Волгограда  
для обучения по образовательной программе дошкольного образования  
с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

(Ф.И.О. второго родителя, законного представителя)

фактически проживающего по адресу:

К заявлению прилагаются следующие документы:

- путевка комиссии по комплектованию \_\_\_\_\_ ТУДОАВ  
от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- медицинское заключение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г. Волгограде (справка МБУ МФЦ, справка ТСЖ, копия домовой книги);
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей);
- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии).

С уставом МОУ № 30 и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

Р А С П И С К А

Заявление под регистрационным № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 о приеме ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

в МОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ района  
Волгограда, \_\_\_\_\_ принят от

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

К заявлению прилагаются документы:

1. Путевка комиссии по комплектованию ТУДОАВ;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Медицинское заключение;
4. Копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность
5. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).
6. Заключение и рекомендации ГПМПК (при наличии).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ /  
(подпись руководителя)

(Ф.И.О.)